

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zur Umsetzung unserer Strategie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) **Schwerpunkt Einkauf**

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf und Rechnungswesen
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in ERP-Systemen, bevorzugt AMS
- Gute EDV Kenntnisse in den Microsoft Office Programmen Word und Excel
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit

Aufgaben

- Abwicklung Beschaffung
- Datenpflege im ERP-System
- Schriftverkehr
- Eingangsrechnungen buchen

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die nachfolgende Adresse:

Wärtsilä JOVYATLAS EUROATLAS GmbH | z. Hd. Frau Humbert | Fennenweg 4 | 26844 Jemgum
oder vorzugsweise per E-Mail an: uta.humbert@wartsila.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!